# Instructivo para Usuarios/as web

Portal de Concursos

Esta guía le proporcionará ayuda para realizar de manera efectiva la inscripción a los Concursos Públicos





#### Contenidos del Instructivo

- Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- 5. <u>Búsqueda de Concursos</u>
- 6. <u>Inscripción a un Concurso</u>
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

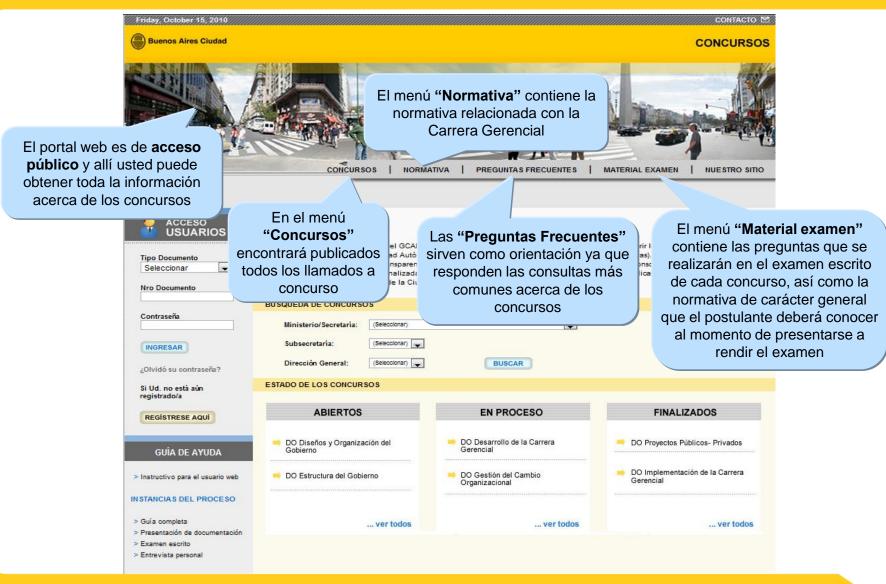


## 1. Características del portal

- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- 5. Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

#### Características del portal











1. Características del portal

#### → 2. Registro en el portal

- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- 5. Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

#### Registro en el portal

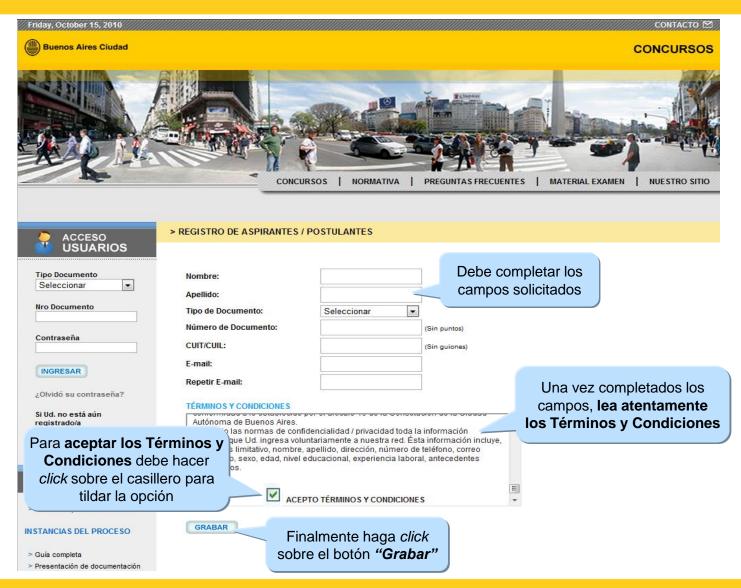






#### Registro en el portal







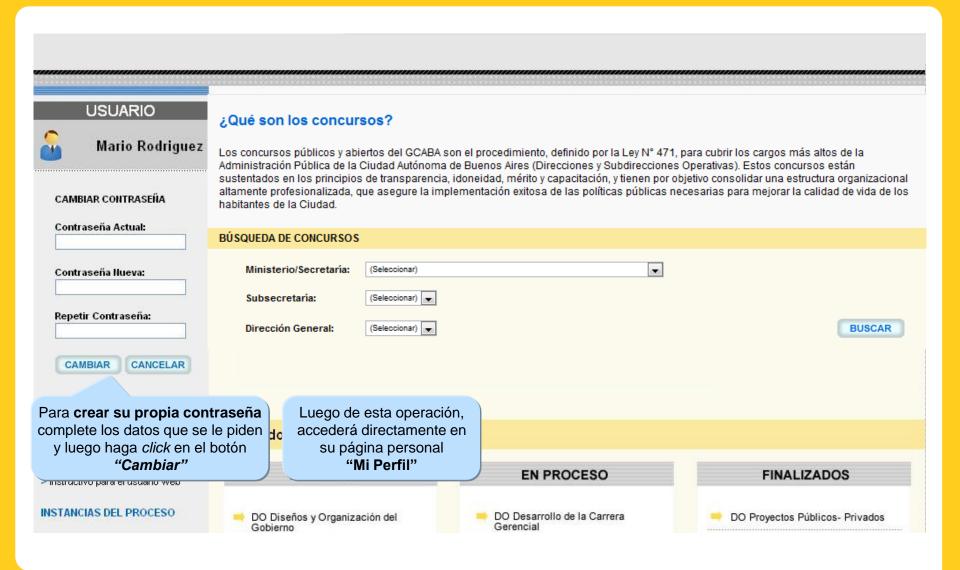
#### CONCURSOS > Registro de Aspirantes / Postulantes **ACCESO USUARIOS Tipo Documento** Sus datos han sido grabados. En minutos recibirá un correo electrónico con su contraseña, la cual deberá ser modificada la próxima Seleccionar vez que ingrese al sistema. **Nro Documento ACEPTA** Contraseña El sistema le enviará un correo **INGRESAR** electrónico, a la dirección especificada, con una contraseña ¿Olvidó su contraseña? para que pueda ingresar desde la sección de usuarios/as Si Ud. no está aún registrado/a REGISTRESE AQUÍ **GUÍA DE AYUDA**

#### Registro en el portal







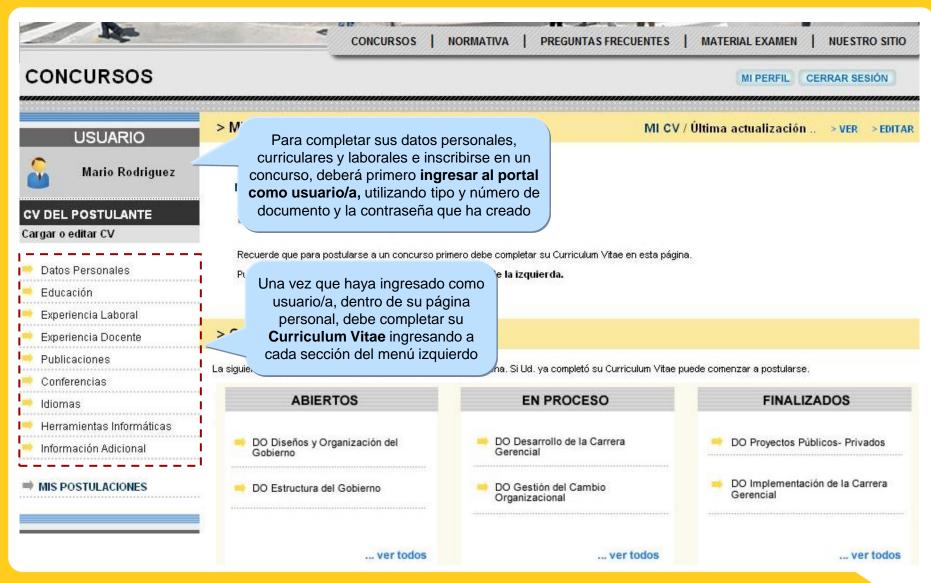




- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal

- 4. Modificación de datos cargados
- 5. Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

INICIO



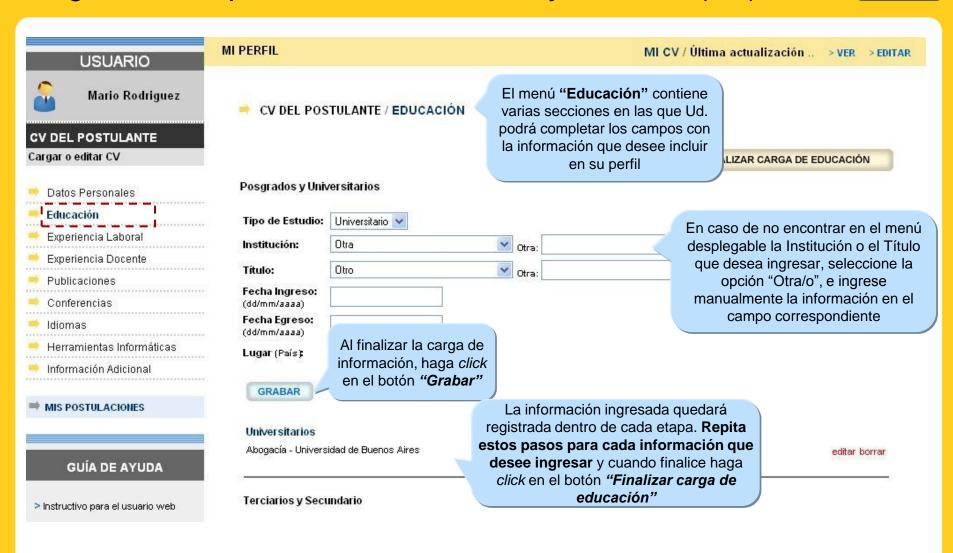


INICIO

USUARIO	MI PERFIL			MI CV /	Última actualización	> VER > EDITAR
Mario Rodriguez  CV DEL POSTULANTE  Cargar o editar CV	CV DEL POSTULANTE / DATOS PERSONALES  Los campos marcados con (*) son obligatorios.			En el menú <b>Datos Personales</b> deberá completar campos con información obligatoria		
Datos Personales  Educación  Experiencia Laboral	Tipo Documento: Apellido: Fecha Nacimiento: (dd/mm/asaa)	DNI Rodriauez	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Número de Documento: Nombre: País de Nacimiento:	27771088  Mario  Seleccionar	* *
Experiencia Docente Publicaciones	Sexo:	Seleccionar	*	Estado Civil:	Seleccionar	
Conferencias Idiomas	domicilio especial dent	ro del perímetro de la Ciu	idad Autónoma de Buenos	para todos los efectos del presen s Aires, donde resultarán válidas: ncidir con el domicilio especial)	todas las notificaciones que de	
Herramientas Informáticas Información Adicional	Calle: Piso:		*	Número: Departamento:		^
MIS POSTULACIONES	Código Postal: Partido:	(Seleccionar)	*	Provincia: Localidad:	(Seleccionar)	
GUÍA DE AYUDA  > Instructivo para el usuario web	Otros Datos Teléfono: E-mail:	pruebaconcursos	.Qame *	Celular: CUIT/CUIL:	20277710881	- -
INSTANCIAS DEL PROCESO	Domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires					
<ul> <li>Suía completa</li> <li>Presentación de documentación</li> <li>Examen escrito</li> <li>Entrevista personal</li> </ul>	Calle: Piso: Código Postal:		A .	Número: Departamento:		*
2010 - Gobierno de la Ciudad de Buenos Aire	GRABAR	haga <i>c</i> El sistema	<i>lick</i> en el boto	tomáticamente a	TERIAL EXAMEN   NUE	STRO SITIO   CONTACTO



INICIO



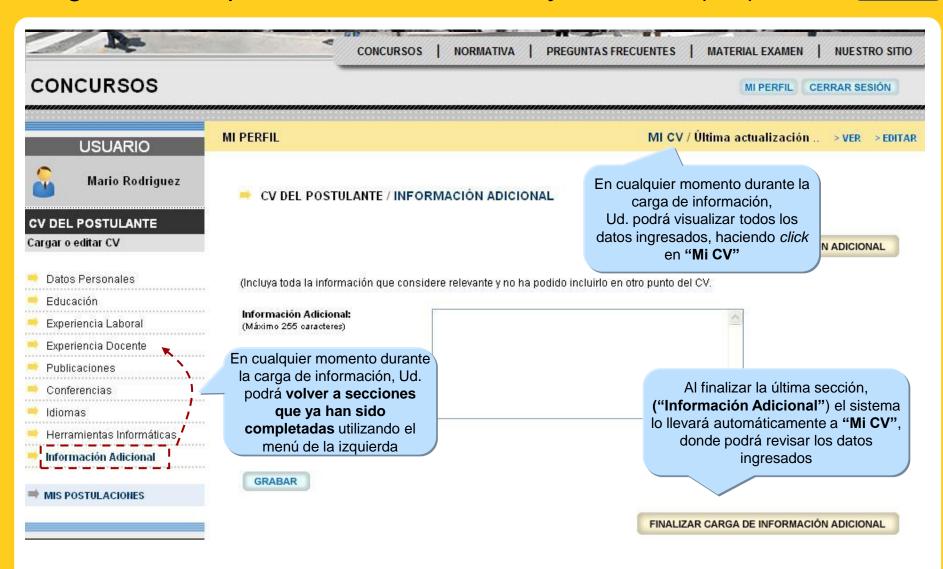


INICIO





INICIO





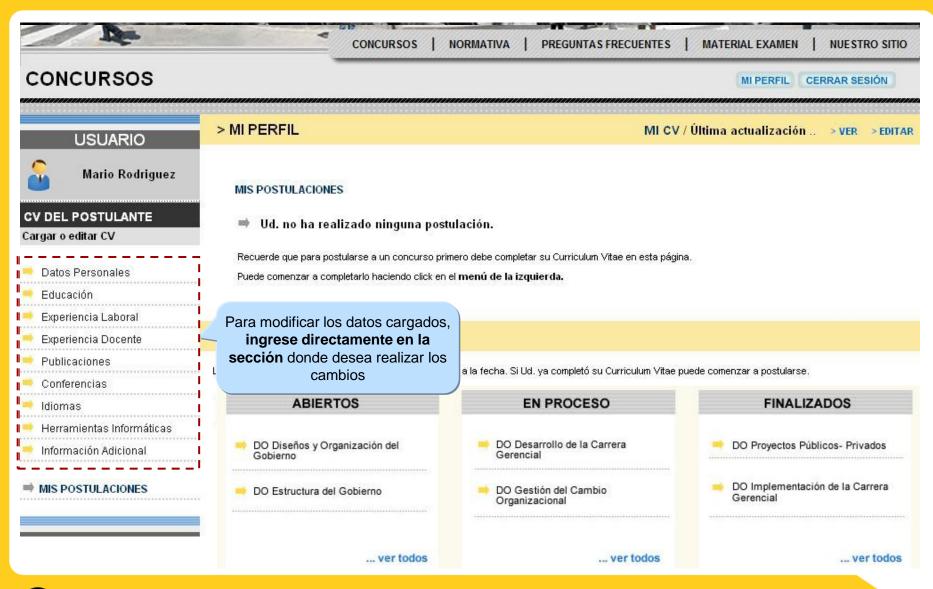
- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)

# → 4. Modificación de datos cargados

- 5. Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

#### Modificación de datos cargados

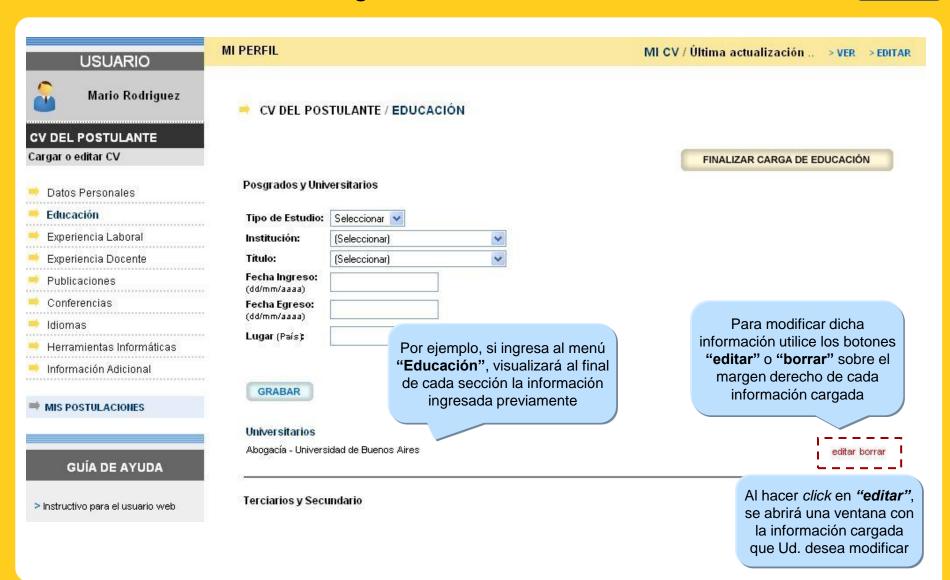






#### Modificación de datos cargados

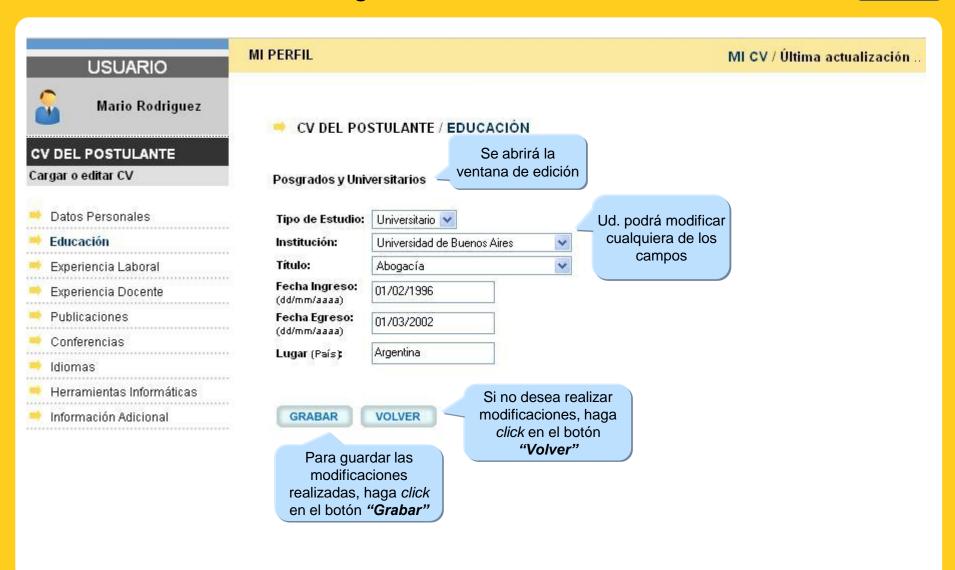






#### Modificación de datos cargados

INICIO



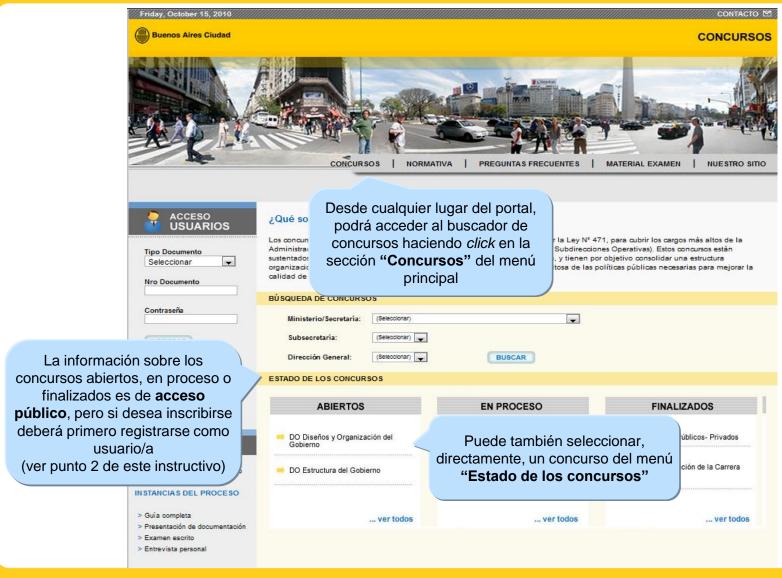


- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados

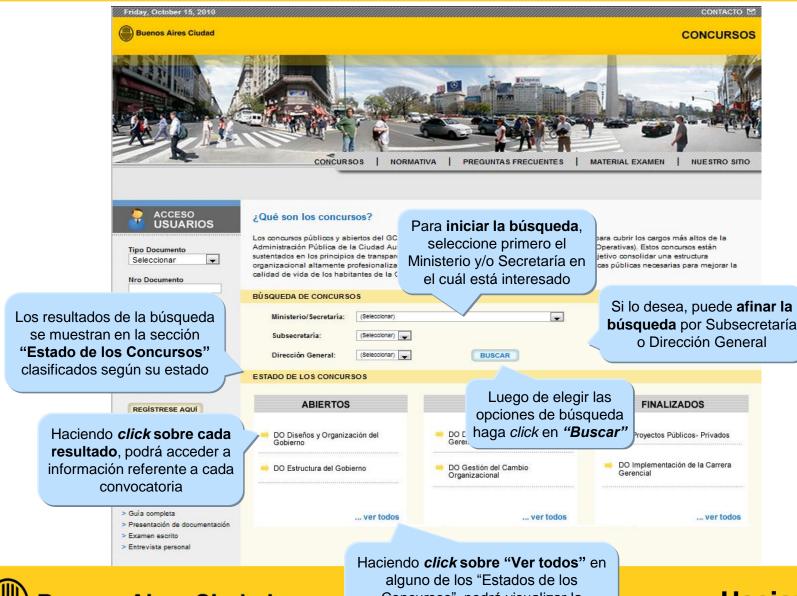
## **⇒** 5. Búsqueda de Concursos

- 6. Inscripción a un Concurso
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

#### Búsqueda de Concursos

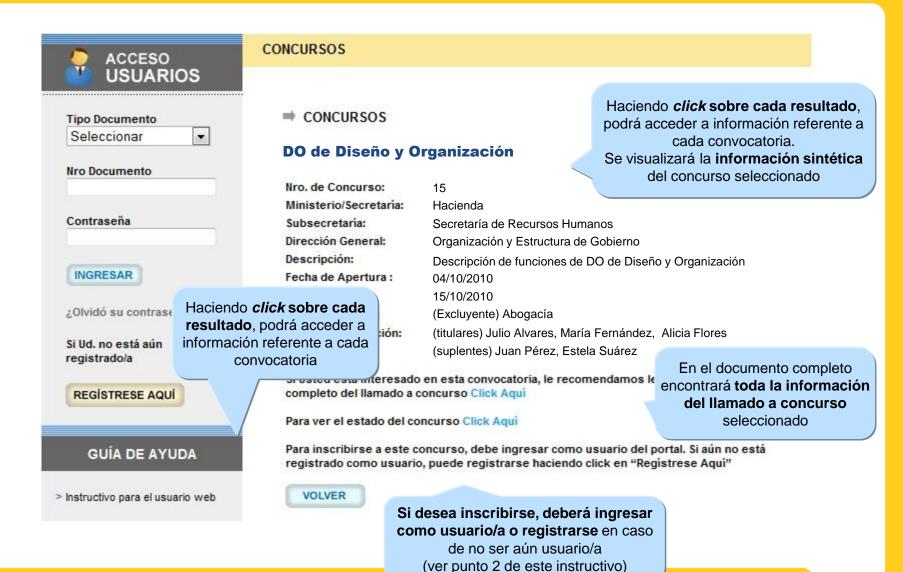




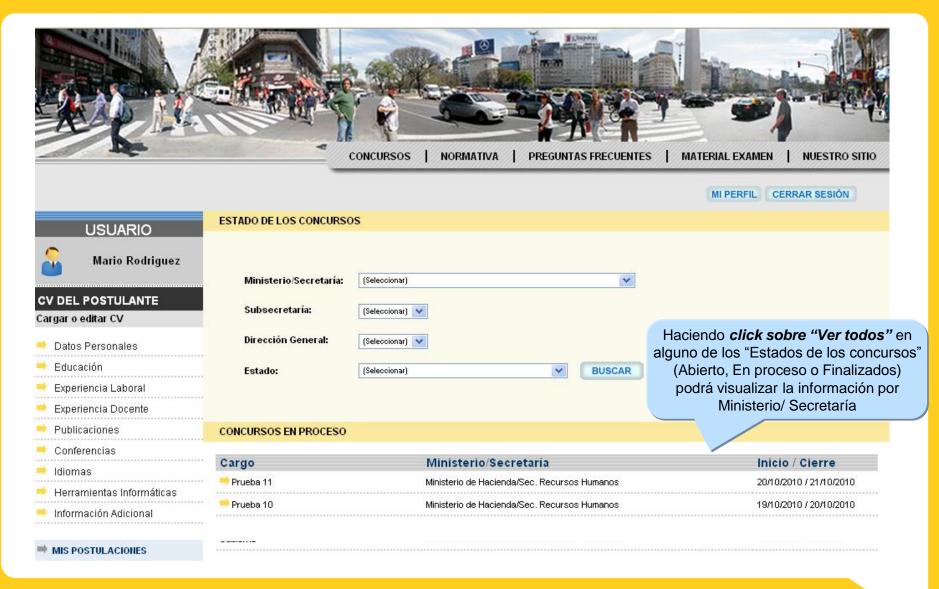




Concursos", podrá visualizar la información por Ministerio/ Secretaría









- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- 5. Búsqueda de Concursos

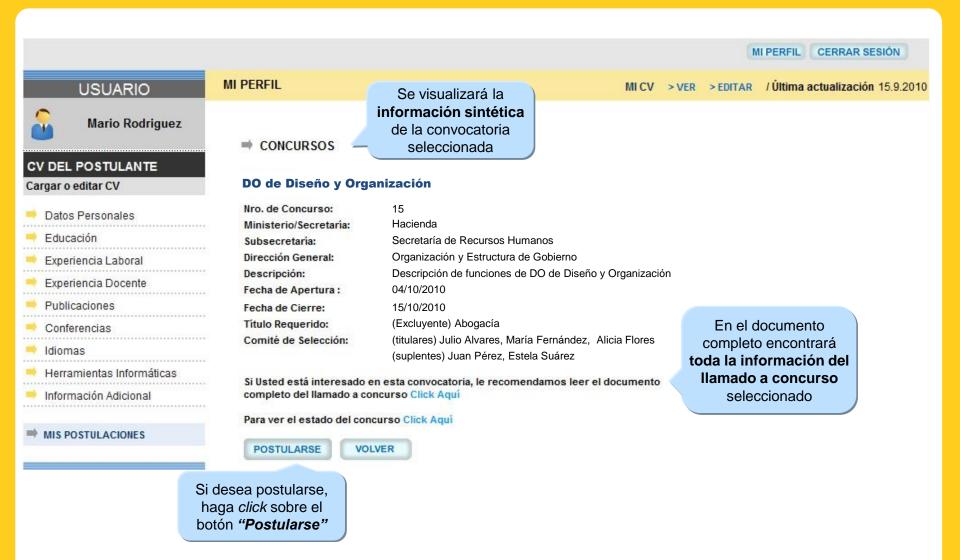
# → 6. Inscripción a un Concurso

- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

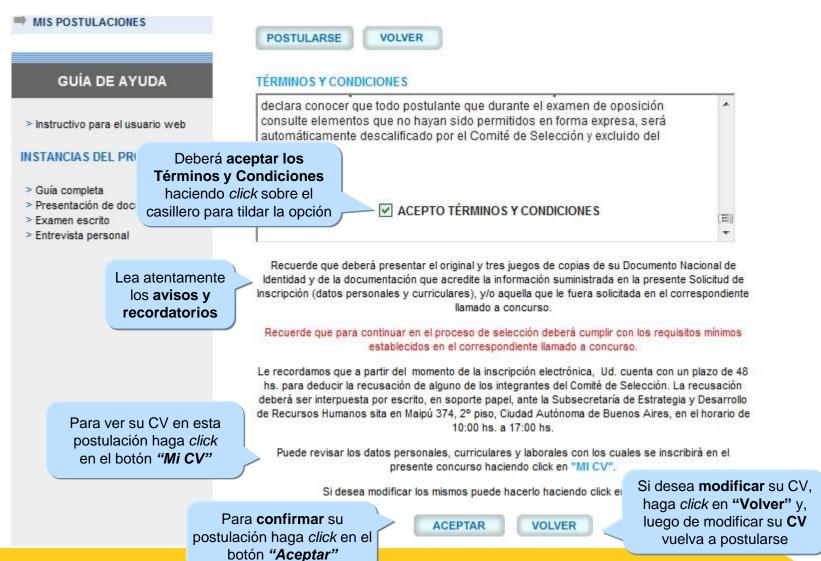






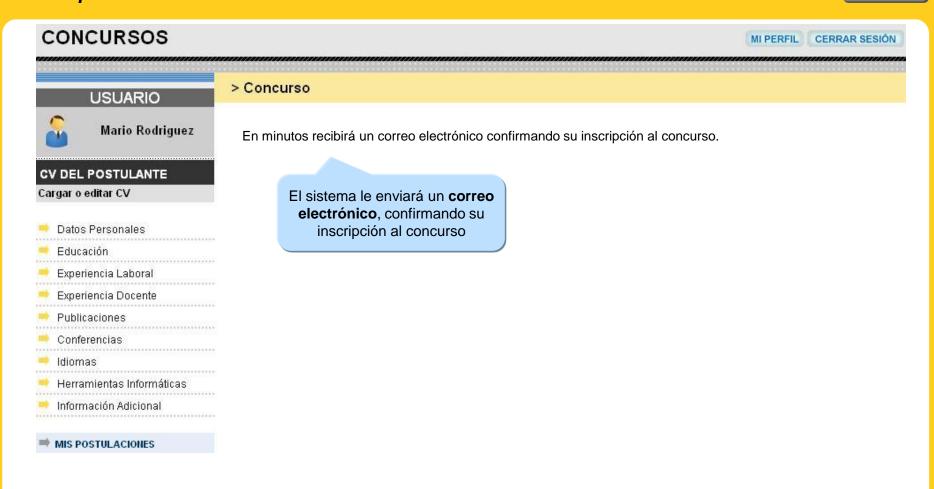








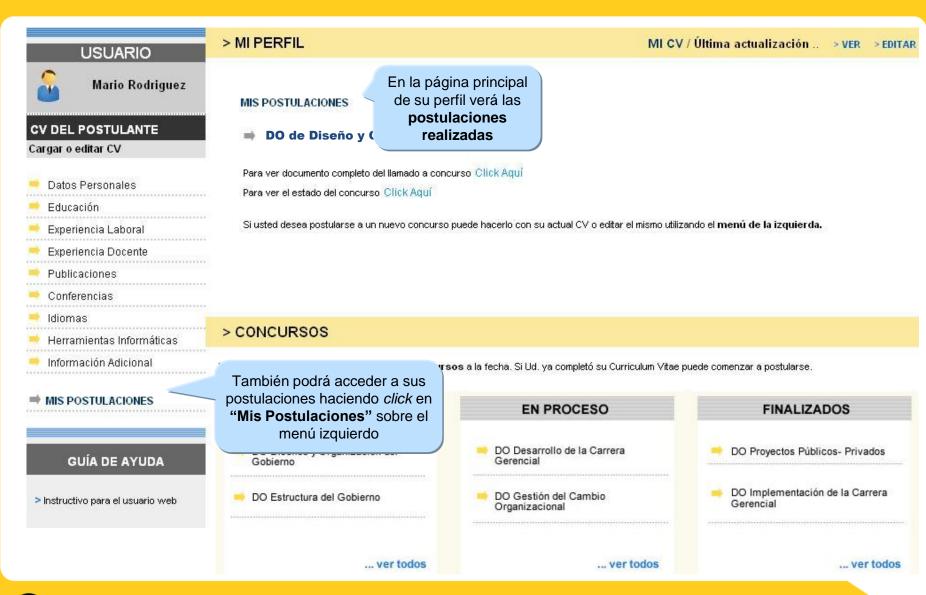
## Inscripción a un Concurso





#### Inscripción a un Concurso

INICIO





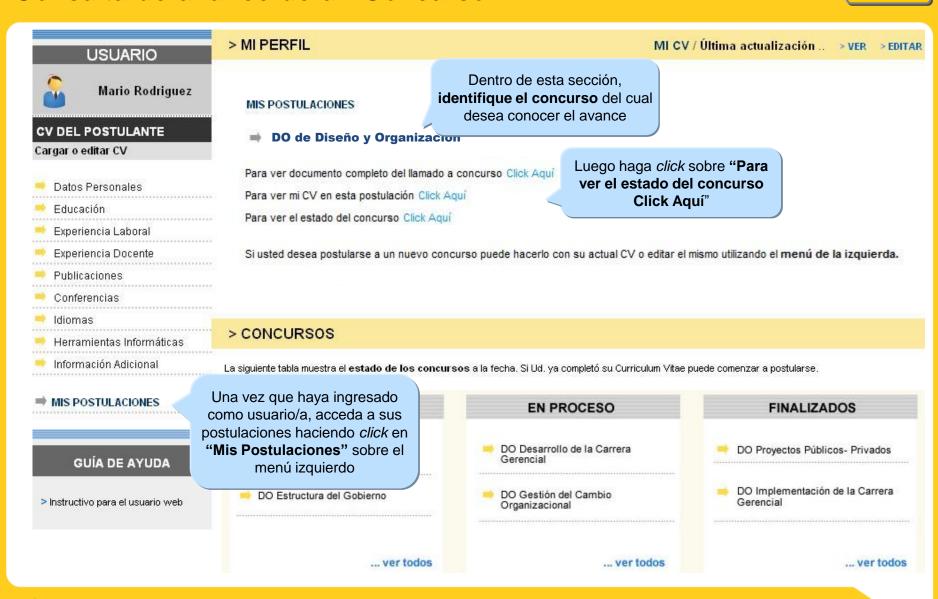
- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso

#### → 7. Consulta de avance de un Concurso

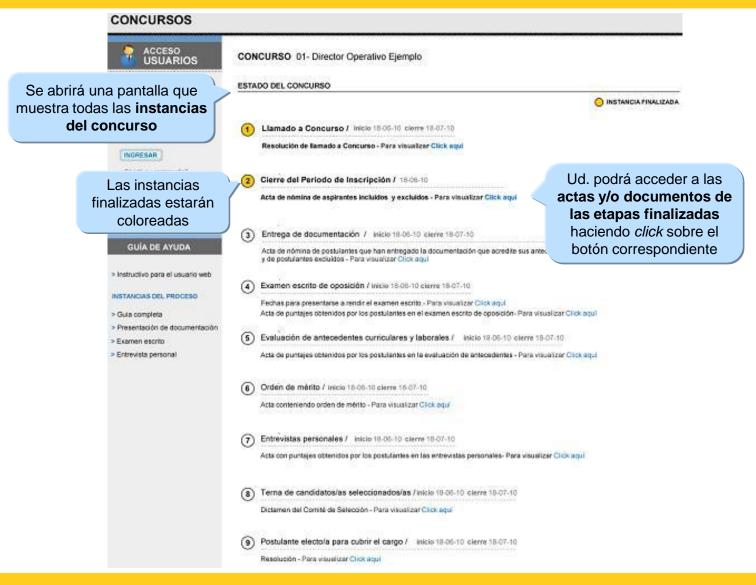
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas
- 11. Salida del portal

#### Consulta de avance de un Concurso

INICIO





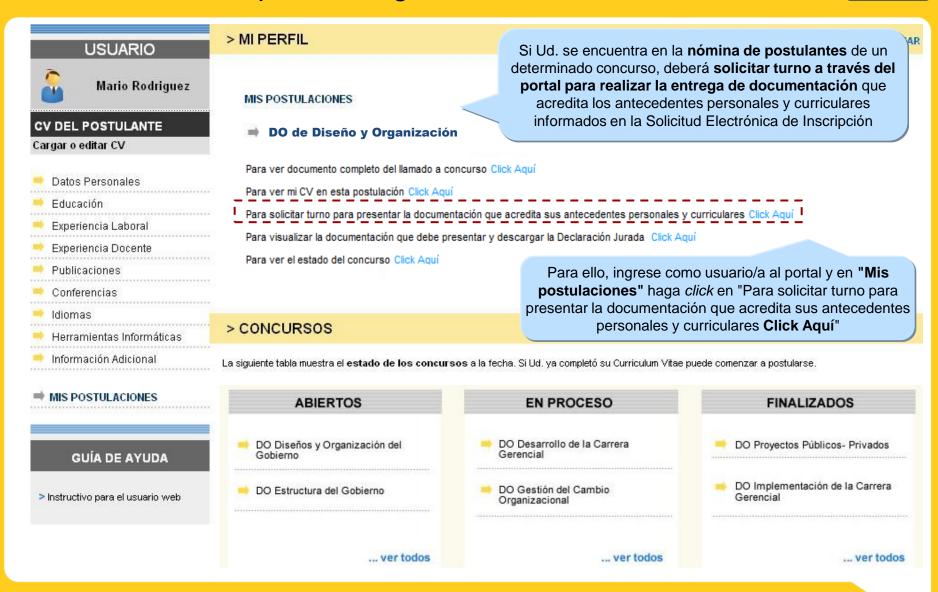




- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- 5. Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- Consulta de avance de un Concurso

# → 8. Solicitud de turnos para entrega de información

- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas
- 11. Salida del portal





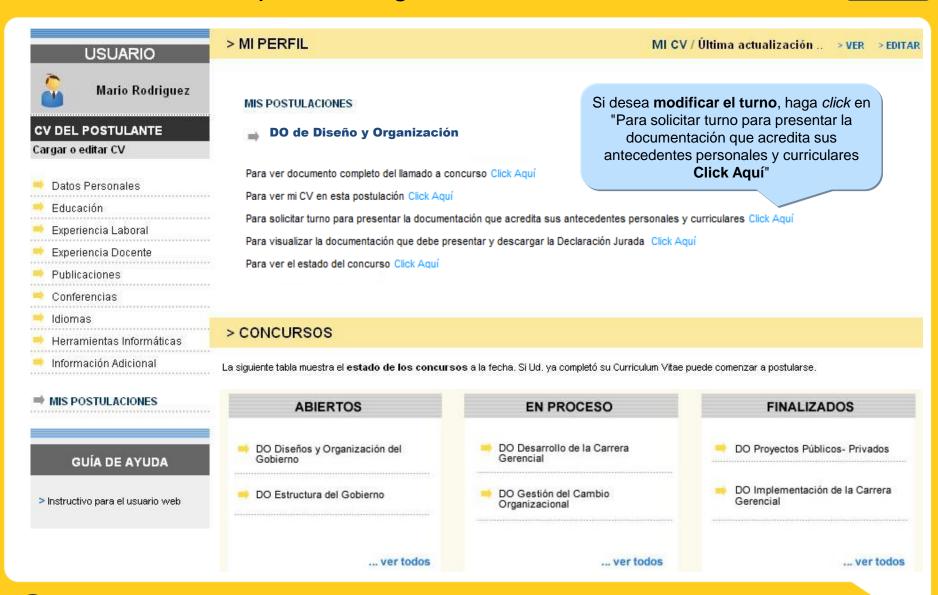




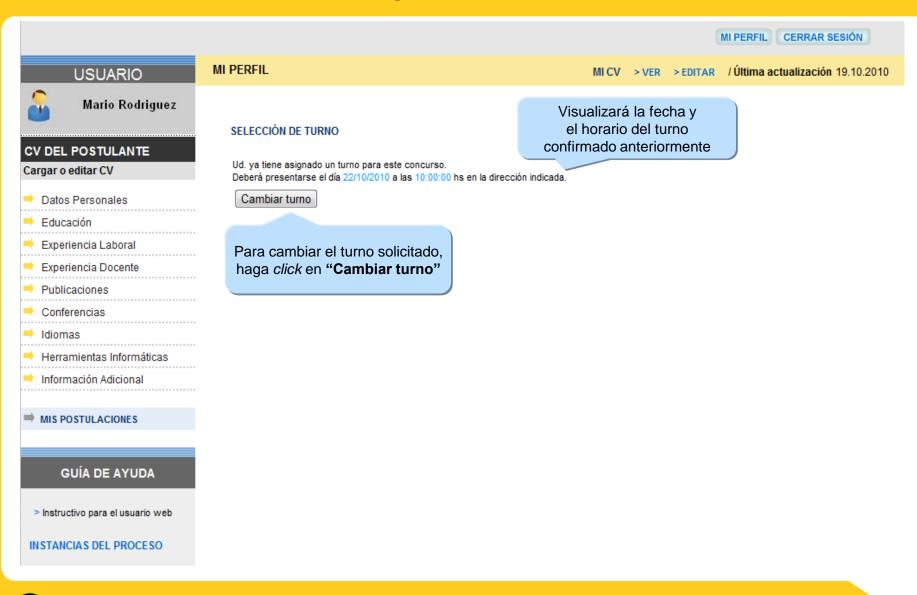










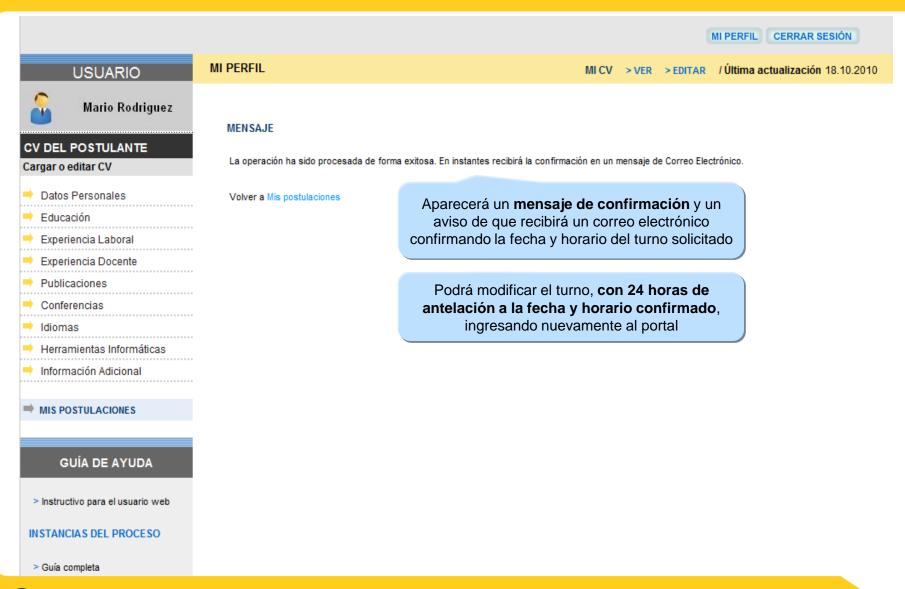




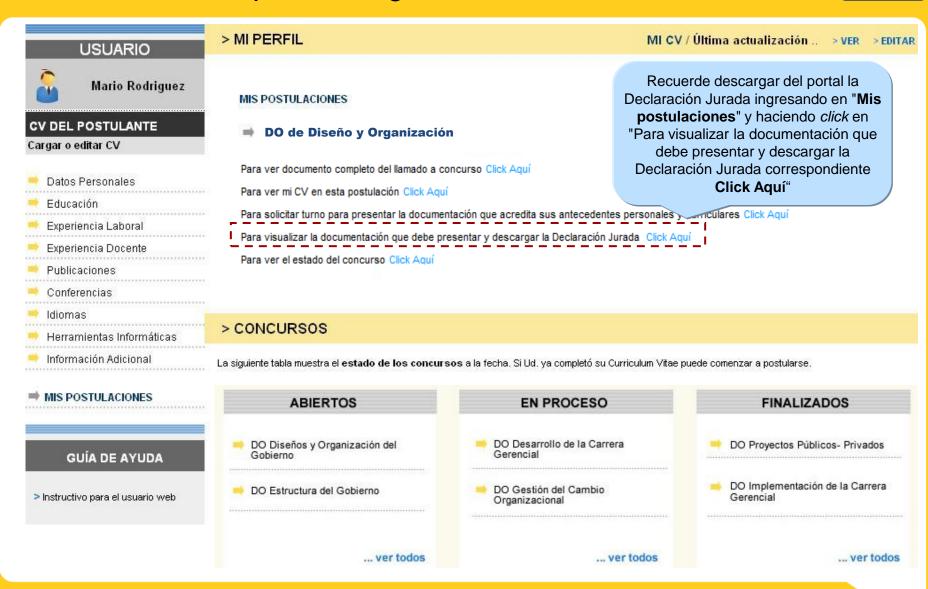














### USUARIO



### Mario Rodriguez

#### CV DEL POSTULANTE

#### Cargar o editar CV

- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Experiencia Docente
- Publicaciones
- Conferencias
- → Idiomas
- Herramientas Informáticas
- Información Adicional
- MIS POSTULACIONES

#### **GUÍA DE AYUDA**

> Instructivo para el usuario web

#### INSTANCIAS DEL PROCESO

- > Guía completa
- > Presentación de documentación
- > Examen escrito
- > Entrevista personal

#### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En esta sección se detalla la información que deberá entregar

#### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LOS ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES

#### Preparación de la documentación

Si Ud. fue elevado a la categoría de postulante, deberá optar por uno de los turnos publicados en el por documentación que acredita los antecedentes personales y curriculares ingresados por Ud. en el por que le fuera solicitada en el correspondiente llamado a Concurso.

Ud. deberá, en el turno programado, presentarse personalmente en la dirección indicada en el respec documentación que se detalla a continuación: "Para descargar la Declaración Jurada Click aquí"

- Documento que acredite su identidad (Documento Nacional de Identidad, Libreta Cívica, Cédula)
   PEA v/o Pasaporte)
- 2. 2 (dos) originales de la declaración jurada debidamente conformada. Para descargar Declaración Jurada Click aquÍ.
   3. Documentos originales que acreditan los antecedentes personales y curriculares informados en la Solicitud Electrónica de
- Documentos originales que acreditan los antecedentes personales y curriculares informados en la Solicitud Electronica d Inscripción y/o aquella que le fuera solicitada en el correspondiente llamado a Concurso.
- 3 (tres) juegos de copias, foliadas y firmadas, en tamaño A4, de cada uno de los documentos originales.

Cabe mencionar que no deberá, en esta instancia, presentar información que acredite su experiencia laboral, publicaciones y conferencias dictadas, ni sus conocimientos de idiomas. La documentación relacionada con estos temas, así como los originales de la documentación mencionada en la Declaración Jurada, podrá serle exigida por los miembros del Comité de Selección o la Autoridad Competente durante cualquier instancia del proceso de selección.

#### Recepción de la documentación

En el acto de recepción, la Autoridad Administrativa cotejará las copias con el original.

Dos juegos de copias quedarán en poder del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y la restante le será devuelta junto con una Constancia de Recepción debidamente conformada, en la que se consignará la fecha y hora de recepción y el total de hojas presentadas. Los documentos originales se le devolverán junto con la documentación mencionada anteriormente.

#### Actualización de la información suministrada en el Formulario Electrónico

Asimismo, en el mismo acto, la Autoridad Administrativa ingresará al Formulario Electrónico en el que constan los antecedentes personales y curriculares ingresados por Ud. en el portal (Currículum Vitae) y cotejará la información suministrada electrónicamente con la documentación que acredita sus antecedentes personales y curriculares.

Luego, imprimirá dos copias del referido currículum vitae las cuales deberán ser firmadas por Ud., dando conformidad de la tarea realizada por la Autoridad Administrativa.

Recuerde que se le asignará un solo turno para la entrega de la totalidad de la documentación que acredita sus antecedentes. Por ende, le reiteramos la importancia que reviste verificar que cuenta con toda la documentación requerida, previo a concurrir en el domicilio indicado.

La omisión de presentar un Electrónico, no serán consid presentó el/los documentos

Para mayor detalle sobre la t

Proceso".

Otra opción para descargar la Declaración Jurada se encuentra al final de la pantalla

oportunamente ingresados en el Formulario culares y Laborales, debido a que no se

día de Ayuda denominada "Instancias del

Para descargar Declaración Jurada Click Aquí.

- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- 5. Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información

- 10. Consultas adicionales
- 11. Salida del portal

ACCESO USUARIOS	¿Qué son los concursos?		
Tipo Documento Seleccionar  Nro Documento	Si <b>olvido su contraseña</b> , podrá obtener una nueva	i de la Ciudad Autónoma ncipios de transparencia	son el procedimiento, definido por la Ley de Buenos Aires (Direcciones y Subdire , idoneidad, mérito y capacitación, y tiene plementación exitosa de las políticas pút
	BÚSQUEDA DE CONCL	IRSOS	
Contraseña	Ministerio/Secret	aría: (Seleccionar)	
0.5	Subsecretaria: lego, haga <i>click</i> sobre Ividó su contraseña?	(Seleccionar)  (Seleccionar)	BUSCAR
¿Olvidó su contraseña? —	ESTADO DE LOS CONCURSOS		
registrado/a REGÍSTRESE AQUÍ	ABIE		EN PROCESO



INICIO

CONCURSOS			
ACCESO USUARIOS	> ¿Olvidó su Clave?	El sistema enviará una <b>nueva</b> clave de seguridad a su casilla de correo electrónico	
Tipo Documento Seleccionar	El blanqueo de su clave le será enviado a: pruebaconcursos@gmail.com		
Hro Documento	Si la casilla electrónico es haga <i>click</i> e <b>"Env</b>	s la correcta, en el botón Si desea cambiar la	
Contraseña		electrónico, haga <i>click</i> en el botón "Cambiar"	
INGRESAR	Ingrese su CUIT/CUIL (sin puntos):  ACEPTAR  Luego, se le preguntará algún dato personal par validar su identida		
¿Olvidó su contraseña?			
Si Ud. no está aún registrado/a	Repetir E-mail:		
REGISTRESE AQUÍ	CAMBIARY	Ingrese la nueva dirección de correo electrónico y luego haga click en el botón "Cambiar y Enviar"	

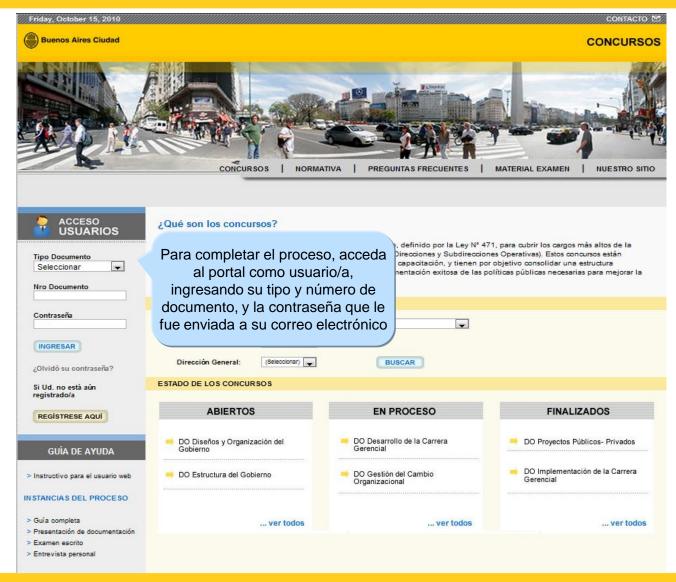


Haciendo buenos aires

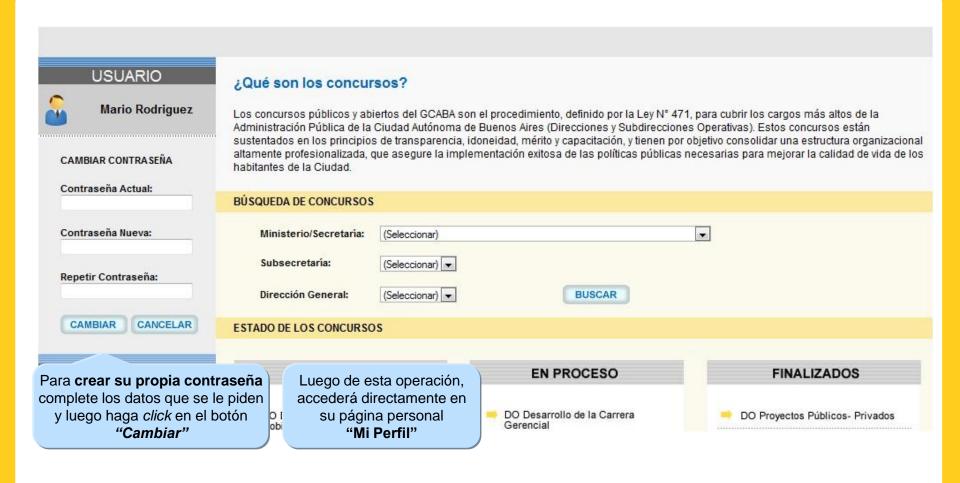
INICIO

### CONCURSOS > Blanqueo de clave **ACCESO** En minutos recibirá un correo electrónico con su nueva contraseña, la cual deberá ser modificada la próxima vez que ingrese al Tipo Documento sistema Seleccionar **ACEPTAR Nro Documento** El sistema le enviará un correo Contraseña electrónico, a la dirección especificada, con una nueva contraseña para que pueda ingresar **INGRESAR** desde la sección de usuarios/as ¿Olvidó su contraseña? Si Ud. no está aún registrado/a REGISTRESE AQUÍ









- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- 5. Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla

### → 10.Consultas adicionales

11. Salida del portal





Haciendo buenos aires

- 1. Características del portal
- 2. Registro en el portal
- 3. Carga de datos personales, curriculares y laborales (CV)
- 4. Modificación de datos cargados
- Búsqueda de Concursos
- 6. Inscripción a un Concurso
- 7. Consulta de avance de un Concurso
- 8. Solicitud de turnos para entrega de información
- 9. Recuperación de contraseña en caso de olvidarla
- 10. Consultas adicionales
- → 11. Salida del portal



USUARIO

Mario Rodriguez

### CV DEL POSTULANTE

Cargar o editar CV

- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Experiencia Docente
- Publicaciones
- Conferencias
- Idiomas
- Herramientas Informáticas
- Información Adicional

MI PERFIL

MIS POSTULACIONES

DO de Diseño y Organización

Para ver documento completo del llamado a concurso Click Aquí

Para ver el estado del concurso Click Aquí

MI PERFIL

MICV > VER

CERRAR SESION

Una vez que Ud. haya ingresado al portal como usuario/a, deberá salir del mismo haciendo click sobre el botón "Cerrar Sesión"

