



**G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S**  
2024 - Año del 30° Aniversario de la Autonomía de la Ciudad de Buenos Aires

**Resolución**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** EX-2024-30943910-GCABA-DGPLYCO - S/ Resolución de llamado a concurso para cubrir la Subgerencia Operativa Mesa de Entradas, Salidas y Despacho-DGTALMJ-MJGC

---

**VISTO:** Las Leyes Nros. 471, 1.502, 4.376, 4.786 (textos consolidados por Ley N° 6.588) y 6.684, los Decretos Nros. 812/05 y modificatorios, 684/09 y modificatorios, 335/11 y 571/11, la Resolución N° 6.891-GCABA-MHFGC/24 y el Expediente Electrónico N° 30943910--GCABA-DGPLYCO/24, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 49 de la Ley N° 471 establece que “El Poder Ejecutivo reglamentará un régimen gerencial para los cargos más altos de la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”, determinando que los mismos serán cubiertos “por riguroso concurso público abierto de antecedentes y oposición”;

Que, en tal sentido, por Decreto N° 684/09 y modificatorios, se aprobó el Régimen Gerencial para la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que por Decreto N° 571/11 se derogó el Anexo del Decreto N° 684/09 y se encomendó a la entonces Secretaría de Recursos Humanos la reglamentación que fuera necesaria para la implementación de los concursos del Régimen Gerencial de la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que por Ley N° 6.684 se sancionó la Ley de Ministerios del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, estableciendo en su artículo 18 que, corresponde al Ministerio de Hacienda y Finanzas asistir al Jefe de Gobierno en todo lo inherente a sus competencias de acuerdo a ciertos objetivos, entre los que se encuentra el de "Diseñar e implementar la carrera administrativa, así como el régimen gerencial, o cualquier régimen especial, establecido en la Ley 471, de Relaciones Laborales en la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires";

Que por Resolución N° 6.891-GCABA-MHFGC/24 se aprobaron las disposiciones generales y el procedimiento de selección aplicables a los cargos del Régimen Gerencial del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que el artículo 16 del Anexo II de la Resolución citada precedentemente, establece que será el Ministro de Hacienda y Finanzas el encargado de convocar los procesos de selección para la cobertura de cargos del Régimen Gerencial;

Que, en dicho contexto, se ha solicitado se convoque a Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición a los fines de seleccionar al/a la titular del cargo de la Subgerencia Operativa Mesa de Entradas, Salidas y Despacho, dependiente de la Gerencia Operativa Legales, de la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del

Ministerio de Justicia;

Que, en cumplimiento con lo dispuesto en las Leyes Nros. 1.502, reglamentada por el Decreto N° 812/05 y modificatorias, y 4.786, se ha puesto en conocimiento acerca de la proximidad del lanzamiento del presente concurso a la Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad (COPIDIS) y a la Dirección General Abordaje Comunitario;

Que del mismo modo se informará, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 4.376, sobre el referido lanzamiento a la Dirección General de Convivencia en la Diversidad.

Por ello y en virtud de lo dispuesto en la Ley N° 6.684 y en el artículo 16 del Anexo II de la Resolución N° 6891-GCABA-MHFGC/24,

## **EL MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS**

### **RESUELVE**

Artículo 1°.- Llamar a Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición para seleccionar al/a la titular de la Subgerencia Operativa Mesa de Entradas, Salidas y Despacho, dependiente de la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ministerio de Justicia, conforme las modalidades y requisitos contenidos en el Anexo (IF-2024-45505075-GCABA-MHFGC) que forma parte integrante de la presente.

Artículo 2°.- Designar como integrantes de la comisión evaluadora a las Sras. María Soledad Oliveto, DNI N° 31.895.910, y Liliana Beatriz Diaz, DNI N° 17.109.707, y al Sr. Marcelo Bacigalupo, DNI N° 33.192.348.

Artículo 3°.- Designar como asesor/a técnico/a titular en la materia concursada al Sr. Jorge Tercero Benvenuto DNI N° 23.470.387 y su suplente, la Sra. Maria Florencia Lira DNI N° 23.376.014.

Artículo 4°.- Fijar el 16 de Diciembre de 2024 a partir de las 12:00 hs. como fecha de inicio de las inscripciones electrónicas del concurso convocado por el artículo 1° de la presente, las que deberán realizarse a través del portal web <http://www2.buenosaires.gob.ar/regimengenerencial/concursos/>, hasta el 23 de Diciembre de 2024 a las 15:00 hs.

Artículo 5°.- Establecer que, con carácter previo a la instancia de validación de documentación, el/la postulante deberá enviar la documentación que acredite los antecedentes personales y curriculares que hayan sido declarados en la inscripción electrónica, en las condiciones informadas en el artículo 4° del Anexo que forma parte integrante de la presente.

Artículo 6°.- Publicar en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y en el portal web mencionado en el artículo 4°. Comunicar a la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ministerio de Justicia, a la Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad (COPIDIS), a la Dirección General Abordaje Comunitario y de Convivencia en la Diversidad y a las Direcciones Generales Técnica, Administrativa y Legal y Administración y Liquidación de Haberes dependientes de este Ministerio y, para su conocimiento y demás efectos, remitir a la Dirección General Planificación y Control Operativo, dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y Finanzas. Cumplido, archivar.

Digitally signed by Gustavo ARENGO PIRAGINE  
Date: 2024.12.03 13:45:33 ART  
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
Date: 2024.12.03 13:45:34 -03:00

## ANEXO

### MODALIDADES Y REQUISITOS DEL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO PARA SELECCIONAR AL/A LA TITULAR DE A SUBGERENCIA OPERATIVA MESA DE ENTRADAS, SALIDAS Y DESPACHO, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

Artículo 1°.- **Desarrollo del Concurso.** El presente proceso de selección se registrará en un todo de acuerdo a lo previsto por la Resolución N° 6891-GCABA-MHFGC/24.

Los/as aspirantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la utilización de los medios definidos para la realización de las sucesivas etapas, deberán informarlo al momento de su inscripción a efectos de garantizar la plena participación en el proceso de selección.

Artículo 2°.- **Especificaciones del cargo.** Las especificaciones del puesto son las que a continuación se detallan:

<b>Nombre del cargo</b>		Subgerencia Operativa Mesa de Entradas, Salidas y Despacho
<b>Reporte a</b>	<b>Dirección General</b>	Técnica, Administrativa y Legal
	<b>Ministerio</b>	Justicia
<b>Régimen aplicable</b>		Régimen Gerencial previsto en el artículo 49 de la Ley N° 471 (texto consolidado por Ley N° 6.588).
<b>Remuneración</b>		Fijada por Resolución N° 8.259-GCABA-MHFGC/24 o la que la reemplace, para los cargos de Gerencias y Subgerencias Operativas concursadas, según corresponda.
<b>Designación</b>		<p>En función de lo establecido en el artículo 4° del Anexo I de la Resolución N° 6.891-GCABA-MHFGC/24, el/la designado/a deberá acreditar fehacientemente, dentro del plazo de sesenta (60) día corridos desde la notificación del respectivo acto administrativo de designación, ante la repartición de destino, haber completado las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Ley Micaela de capacitación obligatoria en género para todas las personas que integran los tres poderes del Estado”, en el marco de la Ley N° 6.208, de adhesión la Ley Nacional N° 27.499 y en cumplimiento a lo establecido por el Decreto N° 214/21; curso brindado por el Instituto Superior de la Carrera.</li><li>• Inducción al Régimen Gerencial, establecido por la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos.</li><li>• “Ley Yolanda”, de capacitación y formación integral en materia ambiental y de desarrollo sostenible, para los funcionarios del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Ley Lucio: Plan Federal de Capacitación sobre Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes”, en el marco de la Ley N° 6.673, de adhesión a la Ley Nacional N° 27.709.</li> </ul>
--	---

<b>Responsabilidades del cargo (de acuerdo al DECTO-2024-198-GCABA- MJGC)</b>	<p><b>Descripción de Acciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorgar y administrar las claves de acceso al SADE para los usuarios de la Jurisdicción.</li> <li>• Organizar la recepción, giro y seguimiento de las actuaciones en el ámbito de su competencia.</li> <li>• Realizar las gestiones para la publicación en el Boletín Oficial de los actos administrativos emitidos por el Ministerio y verificar su publicación.</li> <li>• Confeccionar las cédulas de notificación.</li> <li>• Brindar atención al público asistente a la mesa de entradas, salidas y archivo.</li> </ul>
---	---

Artículo 3°.- **Requisitos de admisibilidad al concurso.** Los requisitos específicos de admisibilidad al presente concurso son los que a continuación se detallan:

<b>Nivel Educativo</b>	<b>Título universitario (Deseable)</b>	Abogacía, Lic. en Administración o Lic. En Administración Pública.
	Se valorará contar con seminarios, conferencias, cursos, congresos, jornadas y capacitaciones, vinculados con el cargo a concursar <b>(Deseable)</b>	
<b>Experiencia Laboral</b>	Contar con un mínimo de cinco (5) años de experiencia como responsable de tareas relacionadas con la administración de documentos físicos y/o electrónicos y servicios de atención al público <b>(Excluyente)</b>	
<b>Competencias laborales mínimas requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación, coordinación y organización.</li> <li>• Capacidad analítica.</li> <li>• Liderazgo/desarrollo de persona.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Comunicación / Asertividad</li> </ul>	

Artículo 4°.- **Validación de documentación.** A los fines de dar cumplimiento con la presente etapa, los/as postulantes deberán remitir, en formato digital, a la dirección de correo electrónico concursos\_rg@buenosaires.gob.ar, la documentación que acredite la información personal y curricular consignada en la inscripción, debiendo la misma cumplir con ciertos requisitos:

- a) Legible;
- b) Copia de ambas carillas de la hoja en caso de corresponder;
- c) Referenciar cada archivo digitalizado con la descripción de la documentación a presentar y el nombre,

apellido y CUIL del/de la postulante;

d) Cualquier otro requerimiento solicitado en el correspondiente acto de convocatoria. La omisión del formato o de los requisitos referidos, obstará a la recepción de la mentada documentación.

En el caso de los postulantes que pertenezcan al GCABA, los mismos quedarán relevados de la remisión de la documentación que se encuentre validada en sus respectivos legajos o fueran expedidos por el Instituto Superior de la Carrera. Sin embargo, la DGPLYCO podrá solicitar el envío de la documentación respaldatoria que no se encuentre en los registros de la Administración y en tal caso, deberán proceder conforme a lo expresado en el primer párrafo.

Artículo 5°.- **Examen.** En el presente concurso se evaluarán los conocimientos técnicos y la capacidad de resolución de casos generales mediante la realización de un examen escrito.

<p><b>Conocimientos técnicos requeridos para el examen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ley N° 104 (texto consolidado por Ley N° 6.588, en su Anexo I, Letra “A”) Ley de Acceso a la Información Pública. <a href="https://documentosboletinoficial.buenosaires.gob.ar/publico/PL-LEY-LCABA-LCBA-6588-22-ANX-1.pdf">https://documentosboletinoficial.buenosaires.gob.ar/publico/PL-LEY-LCABA-LCBA-6588-22-ANX-1.pdf</a></li><li>● Decreto reglamentario N° 260/17: Reglamentación Ley N° 104. <a href="https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/369774">https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/369774</a></li><li>● Ley N° 6.684: Ley de Ministerios. <a href="https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/700848">https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/700848</a></li><li>● Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1.510/GCBA/97 (texto consolidado por Ley N° 6.588, en su Anexo I, Letra “C”) Procedimiento Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Anexo A:<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Título I:</u> Principios Generales</li><li>- <u>Título II:</u> El Acto Administrativo</li><li>- <u>Título III:</u> El Procedimiento Administrativo</li></ul></li><li>● Capítulo I: Principios Generales</li><li>● Capítulo II: Expediente</li><li>● Capítulo III: Escritos</li><li>● Capítulo V: Vistas</li><li>● Capítulo VI: No</li><li>- <u>Título IV:</u> Recursos Administrativos</li></ul> <a href="https://documentosboletinoficial.buenosaires.gob.ar/publico/PL-LEY-LCABA-LCBA-6588-22-ANX-3.pdf">https://documentosboletinoficial.buenosaires.gob.ar/publico/PL-LEY-LCABA-LCBA-6588-22-ANX-3.pdf</a> <li>● Decreto N° 589/09: Implementación de Sistema de Administración de Documentos Electrónicos(SADE). <a href="https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/129167">https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/129167</a></li>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto N° 387/23 y modificatoria (texto actualizado): Estructura orgánico funcional del Poder Ejecutivo y Ministerio de Justicia. <a href="https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=702042&amp;idf=10">https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=702042&amp;idf=10</a></li> <li>• Resolución N° 130/SECLYT/14 (Texto actualizado): Reglamento para gestión de actuaciones administrativas. <a href="https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=243123&amp;idf=1">https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=243123&amp;idf=1</a></li> <li>• Resolución N° 54/SECLYT/19 (Texto actualizado): Anexo I “Régimen de Publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires”. <a href="https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=462035&amp;idf=1">https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=462035&amp;idf=1</a></li> <li>• Decreto N° 292/21. Se establece la sede electrónica del poder ejecutivo del GCABA. <a href="https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/565949">https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/565949</a></li> <li>• Resolución Conjunta N° 1/SECLYT/24 (Texto actualizado): sustituye formularios de cédulas de notificación y aprueba la “Guía para el uso de los modelos de las cédulas de notificación, notificaciones personales y citaciones” <a href="https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=573356&amp;idf=1">https://boletinoficialpdf.buenosaires.gob.ar/util/imagen.php?idn=573356&amp;idf=1</a></li> <li>• Resolución N° 127/SECLYT/24 aprueba modelos generales y específicos, cédulas de notificación. Anexo I: “Modelos generales de cédulas de notificaciones y citaciones” <a href="https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/729215">https://boletinoficial.buenosaires.gob.ar/normativaba/norma/729215</a></li> </ul>
--	--

Artículo 6°.- **Metodología de evaluación de los antecedentes curriculares y laborales.** En función de lo previsto en el Capítulo VI del Anexo II a la Resolución N° 6891-GCABA-MHFGC/24, la metodología de evaluación de los antecedentes curriculares y laborales será la que a continuación se detalla:

Factor	Subfactor	Puntaje máx. del subfactor	Puntaje máx. del factor
<b>Antecedentes curriculares vinculados con el</b>	Poseer el nivel educativo requerido para el cargo a cubrir	<b>Hasta 5 puntos</b>	

<b>cargo a cubrir (finalizados y acreditados)</b>	Posee nivel superior al requerido para el cargo a cubrir		<b>Hasta 10 puntos</b>
	Seminarios, conferencias, cursos, congresos, jornadas y/o capacitaciones.  (Se admitirá hasta un máximo de diez (10) cursos de capacitación por postulante)	<b>Hasta 5 puntos</b>	
<b>Antecedentes laborales vinculados con el cargo a cubrir</b>	Experiencia laboral en el sector público o privado.	<b>Hasta 15 puntos</b>	<b>Hasta 25 Puntos</b>
	Experiencia laboral específica en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	<b>Hasta 10 puntos</b>	

Artículo 7°.- **De las impugnaciones.** Las impugnaciones que se realizaren en el marco del presente concurso sólo podrán basarse en errores materiales, vicios de forma o de procedimiento y deberán cumplir con las siguientes formalidades: ser presentadas ante la Dirección General Planificación y Control Operativo, a través de la dirección de correo electrónico [concursos\\_rg@buenosaires.gob.ar](mailto:concursos_rg@buenosaires.gob.ar), contar con firma ológrafa e identificar debidamente el respectivo concurso y la etapa que se pretende impugnar, bajo apercibimiento de tenerlas por no presentadas. No serán consideradas aquellas que constituyan una simple expresión de disconformidad del/de la postulante con el puntaje adjudicado.

Artículo 8°.- **De las vistas.** Las vistas que se solicitaren en el marco del presente concurso se efectuarán ante la Dirección General Planificación y Control Operativo, a través de la dirección de correo electrónico [concursos\\_rg@buenosaires.gob.ar](mailto:concursos_rg@buenosaires.gob.ar). En el supuesto en que la parte interesada solicitare la fijación de un plazo para tomar la vista, el mismo se dispondrá dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de dicha presentación.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S  
2024 - Año del 30° Aniversario de la Autonomía de la Ciudad de Buenos Aires

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** EX-2024-30943910-GCABA-DGPLYCO - S/ Anexo de Resolución de llamado a concurso para cubrir la Subgerencia Operativa Mesa de Entradas, Salidas y Despacho-DGTALMJ-MJGC

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.

Digitally signed by Gustavo ARENGO PIRAGINE  
Date: 2024.12.03 10:25:35 ART  
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
Date: 2024.12.03 10:25:50 -03:00