



**G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S**  
2016-Año del Bicentenario de la Declaración de Independencia de la República Argentina

**Resolución**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** C.E. 2016-21.959.908-DGDSCIV S/Resolución convocatoria a concurso para la cobertura de la Gerencia Operativa Oficina de Gestión Sectorial (OGESE) - SECLYT.

---

**VISTO:**

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las Leyes Nros. 471, 1502, 4786 (textos consolidados por Ley N° 5454) y 5460, los Decretos Nros. 812/05, 684/09, 335/11 y 571/11, la Resolución N° 2822/MHGC/16, y el EX-2016-21.959.908 -DGDSCIV, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 39 de la Ley N° 471 (texto consolidado por Ley N° 5454) establece que para la selección de los cargos más altos de la Administración Pública se deberá utilizar el procedimiento de Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición;

Que por Decreto N° 684/GCBA/09 se reglamentó el artículo referido aprobándose, como Anexo adjunto a dicha norma, el Régimen Gerencial para la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que por Decreto N° 335/GCABA/11 se dispuso la modificación de la denominación de Direcciones y Subdirecciones Operativas por Gerencias y Subgerencias Operativas;

Que por Decreto N° 571/GCBA/11 se dispuso la derogación del Anexo del Decreto N° 684/GCBA/09 y, se autorizó al entonces Secretario de Recursos Humanos a disponer la cobertura transitoria de los cargos gerenciales, su duración y a fijar el plazo dentro del cual deberán convocarse los concursos públicos y abiertos de antecedentes y oposición para la cobertura de los mismos;

Que asimismo, por el mencionado Decreto, se encomendó a la entonces Secretaría de Recursos Humanos la reglamentación que fuera necesaria para la implementación de los concursos del Régimen Gerencial de la Administración Pública de la Ciudad de Buenos Aires;

Que en ese marco se dictó la Resolución N° 1040/SECRH/11 que aprobó el texto ordenado del Régimen Gerencial para la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que por la Ley N° 5460 y modificatoria se sancionó la Ley de Ministerios del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que conforme a la mencionada ley, el Ministerio de Hacienda tiene entre sus objetivos el de *"Diseñar e implementar la carrera administrativa, así como el Régimen Gerencial, o cualquier régimen especial,*

*establecido en la Ley 471, de Relaciones Laborales en la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.";*

Que en virtud de lo antedicho, por Resolución N° 2822/MHGC/16 se dejó sin efecto la Resolución N° 1040/SECRH/11, aprobándose las disposiciones generales y el procedimiento de selección aplicables a los cargos del Régimen Gerencial del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que la Secretaría Legal y Técnica ha solicitado a este Ministerio se convoque a Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición para la cobertura del cargo Gerencia Operativa Oficina de Gestión Sectorial (OGESE), dependiente de la Dirección General Técnica y Administrativa de esa Secretaría;

Que se ha informado fehacientemente del lanzamiento del presente concurso a la Subsecretaria de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural dando cumplimiento a lo dispuesto en el art. 6° de la Ley N° 4786;

Que asimismo y con el fin de dar cumplimiento con lo establecido por el artículo 43 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por la Ley N° 1502 y el Decreto N° 812/05, se ha informado fehacientemente a la Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad (COPIDIS) del lanzamiento del presente proceso.

Por ello, y en virtud de lo dispuesto en la Ley N° 5460, y el artículo 8° del Anexo II a la Resolución N° 2822/MHGC/16,

## **EL MINISTRO DE HACIENDA**

### **RESUELVE**

**Artículo 1°.-** Llámase a Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición para seleccionar al titular de la Gerencia Operativa Oficina de Gestión Sectorial (OGESE), dependiente de la Dirección General Técnica y Administrativa de la Secretaría Legal y Técnica conforme las modalidades y requisitos contenidos en el Anexo IF-2016-22633865-MHGC que forma parte integrante de la presente.

**Artículo 2°.-** Designanse como integrantes titulares del Comité de Selección a las Sras. Delgado, Nereida Maria Laura, DNI N° 17075932; Paredes, Maria Eugenia, DNI N° 20045584; y Trejo, Viviana Amanda, DNI N° 16139267; y como integrantes suplentes al Sr. Troiani, Mario Ernesto, DNI N° 5511945; y a la Sra. Maldonado, Natalia Virginia, DNI N° 23471048.

**Artículo 3°.-** Fíjase el día 12 de octubre de 2016, a partir de las 00:01 hs., como fecha de inicio de las inscripciones electrónicas al presente Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición, las que deberán realizarse completando los formularios electrónicos incluidos en el portal web [www.buenosaires.gov.ar/regimengerencial/concursos](http://www.buenosaires.gov.ar/regimengerencial/concursos). Los formularios electrónicos estarán activos para realizar la inscripción hasta el día 26 de octubre de 2016, a las 23:59 hs.

**Artículo 4°.-** Publíquese el aviso de llamado al presente Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición, en el portal web ([www.buenosaires.gov.ar/regimengerencial/concursos](http://www.buenosaires.gov.ar/regimengerencial/concursos)) del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Artículo 5°.-** Una vez finalizado el proceso, encomiéndose a la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda, la instrumentación de las acciones necesarias para proceder a la notificación fehaciente de la terna final a cada uno de los postulantes que hubieren acreditado su identidad en la etapa de entrega de documentación y a proceder a publicar la misma en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires por el término 1 (un) día.

**Artículo 6°.-** Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y comuníquese a la Sindicatura General del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a la Procuración General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a la Subsecretaria de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a la

Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad (COPIDIS), a la Direcciones Generales Técnica, Administrativa y Legal y Administración y Liquidación de Haberes del Ministerio de Hacienda y a la Dirección General Técnica y Administrativa, de la Secretaría Legal y Técnica. Oportunamente pase a la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda en prosecución de su trámite. Cumplido, archívese.



**G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S**  
2016-Año del Bicentenario de la Declaración de Independencia de la República Argentina

**Anexo**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** C.E. 2016-21959908-DGDSCIV S/ Anexo a Resolución de convocatoria a concurso para la cobertura de la Gerencia Operativa Oficina de Gestión Sectorial (OGESE) - SECLYT.

**ANEXO**

**MODALIDADES Y REQUISITOS DEL CONCURSO PÚBLICO ABIERTO DE  
ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN**

**PARA LA COBERTURA DEL CARGO**

**GERENCIA OPERATIVA OFICINA DE GESTIÓN SECTORIAL**

**Artículo 1°.- Especificaciones del cargo.** A continuación se describen las especificaciones del cargo en concurso.

**1. Especificaciones del cargo**

Nombre del cargo a cubrir	Gerencia Operativa Oficina de Gestión Sectorial (OGESE)
---------------------------	---

Reporta a:	Dirección General	Técnica y Administrativa
	Secretaría	Legal y Técnica

Tipo de contratación:	Cinco (5) años desde el nombramiento con sujeción a evaluaciones de desempeño anuales.
Remuneración:	Fijada por Resolución N° 2773/MHGC/16 para los cargos de Gerencias y Subgerencias Operativas concursadas, la que correspondiere.

**Artículo 2°.- Acciones del cargo.** Las misiones y funciones de la Gerencia concursada son las fijadas por Decreto N° 345/AJG/16, las cuales se transcriben a continuación:

1. Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de gastos y recursos, y efectuar el control de gestión y eficiencia de la aplicación del gasto de la Jefatura y Vicejefatura de Gobierno, de la Secretaría Legal y Técnica, de la Secretaría General y Relaciones Internacionales, de la Secretaría de Medios y de las Subsecretarías de Contenidos y de Comunicación, para su envío al Ministerio de Hacienda.
2. Identificar y evaluar los programas y proyectos de la Jefatura y Vicejefatura de Gobierno, de la Secretaría Legal y Técnica, de la Secretaría General y Relaciones Internacionales, de la Secretaría de Medios y de las Subsecretarías de Contenidos y de Comunicación; y efectuar el seguimiento y control de cumplimiento de su ejecución física y financiera, de conformidad con los lineamientos y metodologías de la Dirección General Oficina de Gestión Pública y Presupuesto del Ministerio de Hacienda.
3. Participar en el control de gestión y evaluar la eficiencia ex-ante y ex-post del gasto de la Jefatura y Vicejefatura de Gobierno, de la Secretaría Legal y Técnica, de la Secretaría General y Relaciones Internacionales, de la Secretaría de Medios y de las Subsecretarías de Contenidos y de Comunicación, de conformidad con lineamientos y metodologías establecidas por el Ministerio de Hacienda.
4. Coordinar las acciones para el planeamiento y gestión de programas y proyectos de inversión de la Jefatura y Vicejefatura de Gobierno, de la Secretaría Legal y Técnica, de la Secretaría General y Relaciones Internacionales, de la Secretaría de Medios y de las Subsecretarías de Contenidos y de Comunicación; llevar su inventario; y brindar asesoramiento sobre los procedimientos y normativas presupuestarias y contables.
5. Gestionar, analizar y controlar la contabilidad, la ejecución presupuestaria, los procedimientos de compras y contrataciones, las labores propias de la mesa de entradas, administrar los inventarios de bienes muebles y los sistemas.

**Artículo 3°.- Requisitos para la postulación.** A los fines de ser admitido al presente concurso público abierto de antecedentes y oposición, el aspirante deberá poseer y consignar al momento de la inscripción respectiva, los siguientes requisitos:

<b>Nivel Educativo</b>	Título universitario de grado (Deseable)	Contador Público Nacional, Lic. en Administración, Administración Pública y/o Economía.
<b>Experiencia Laboral Acreditada</b>	Contar con un mínimo de 5 (cinco) años de experiencia en el ámbito público y/o privado como responsable de áreas de administración que involucren la gestión de presupuesto y control presupuestario, contabilidad y/o compras, en organizaciones con estructuras complejas y elevado volumen de operaciones. (Excluyente)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.</li> <li>· Ley N° 70: Sistema de Gestión, Administración Financiera y Control del Sector Público de la Ciudad. Texto consolidado Ley 5454.</li> <li>· Decreto N° 1000/GCBA/99: Reglamentación de la Ley N° 70 de Sistemas de Gestión, Administración y Control del Sector Público de la Ciudad.</li> </ul>	

<p style="text-align: center;"><b>Conocimientos técnicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1510/GCBA/97: Procedimiento Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Texto consolidado Ley 5454.</li> <li>· Ley N° 2095: Ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad. Texto consolidado Ley 5454.</li> <li>· Ley N° 5495: Ley Aprobación del Presupuesto del GCBA.</li> <li>· Decreto N° 10/GCBA/16: Normas Anuales de Ejecución y Aplicación del Presupuesto General de la Administración del GCBA.</li> <li>· Resolución N° 41/SHYF/01: Criterios para el Registro de las distintas Etapas del Gasto.</li> <li>· Decreto N° 263/GCBA/10: Registro Contable Patrimonial de Bienes de Uso y Consumo.</li> <li>· Decreto N° 67/GCBA/10: Régimen de Asignación de Fondos a reparticiones del GCBA.</li> <li>· Decreto N° 433/GCBA/16: Faculta a Funcionarios a Aprobar Gastos de Imprescindible Necesidad.</li> <li>· Decreto N° 477/GCBA/11: Régimen de Alojamiento, Pasajes y Viáticos.</li> <li>· Decreto N° 501/GCBA/12: Régimen de Asignación de Gastos de Movilidad en el ámbito del GCABA.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Nivel informático</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Windows Office.</li> <li>· Sistemas de administración de archivos/ documentos electrónicos.</li> <li>· Sistemas informáticos de gestión y administración financiera.</li> </ul>

**Artículo 4°.** **Desarrollo del concurso.** El proceso concursal que por el presente se aprueba se regirá en un todo de acuerdo a lo previsto por la Resolución N° 2822/MHGC/16.

Los aspirantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la utilización de los medios definidos para la realización de las sucesivas etapas, deberán informarlo a efectos de garantizar que puedan realizar la inscripción por un medio adecuado.

**Artículo 5°.- Presentación de documentación que acredite la información suministrada.** Sólo aquellos aspirantes que fueron considerados inscriptos y elevados a la categoría de postulantes, deberán solicitar un turno en el mentado portal a fin de presentar la documentación que acredite la información personal y sus antecedentes curriculares ante la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda, sita en **Maipú 116, 7° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires**. El postulante deberá, en el turno programado, presentarse personalmente en la dirección indicada, con la documentación que se detalla en el mencionado portal web.

**Artículo 6°.- Examen escrito de oposición.** La convocatoria a examen escrito de oposición se efectuará mediante el dictado del acta pertinente por parte del Comité de Selección, la cual se publicará en el portal

web [www.buenosaires.gob.ar/regimengerencial/concursos](http://www.buenosaires.gob.ar/regimengerencial/concursos).

**Todo postulante que durante el examen de oposición consulte elementos que no hayan sido permitidos en forma expresa, será automáticamente descalificado por el Comité de Selección.**

**Artículo 7°.- Evaluación de los antecedentes curriculares y laborales.** La metodología de evaluación de antecedentes curriculares y laborales será la que a continuación se detalla:

<b>Factor</b>	<b>Subfactor</b>	<b>Forma de Evaluación</b>	<b>Puntaje Máximo del Subfactor</b>	<b>Puntaje Máximo del Factor</b>
<b>Antecedentes curriculares y su grado de vinculación con el cargo a cubrir</b>		Poseer el nivel educativo requerido para el cargo a cubrir	<b>5</b>	<b>10</b>
		Posee nivel superior al requerido para el cargo a cubrir		
		Realización de Cursos, Congresos y/o Jornadas en el Instituto Superior de la Carrera o en instituciones de reconocido prestigio.  (Se evaluarán hasta 10 cursos de capacitación por postulante). Se adicionará 1 punto al presente rubro en caso de poseer Programas aprobados en el Instituto Superior de la Carrera	<b>4</b>	
		Por ejercer o haber ejercido la docencia	<b>1</b>	
<b>Antecedentes laborales y su grado de vinculación con el cargo a cubrir</b>		Experiencia laboral vinculada con el puesto a cubrir en el Sector Público o Privado.	<b>15</b>	
		Experiencia específica vinculada con el puesto a cubrir en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires	<b>10</b>	